

Fjordskolen
Åbjerg 8B
6340 Kruså

7376 6733
fjordskolen@aabenraa.dk

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 20. april 2021 kl. 17.00 – 19.30
Fjordskolen, Åbjerg 8b, 6340 Kruså

Deltagere:

- | | | |
|------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| • Mette Larsen | • Karoline Bech Hoffmann | • Majbritt Susgaard Jørgensen |
| • Gitte Jepsen | • Tanja Larsen | • Solveig Schlaber |
| • Inge Ryborg Lund | • Lis Johansen | • Ulla Sparholt |
| • Henrik Skøtt Iversen | | • Jens Boddum |

1.	Velkommen	
2.	Budgetopfølgning	Økonomi ser fornuftig ud. Vi har fået så mange elever, at vi muligvis kan komme ud af året med et overskud. Grå bus skal udskiftes ved næste syn om 2 år.
3.	Opfølgning på beslutninger truffet pr. mail i forbindelse med det aflyste bestyrelsesmøde i marts. <ul style="list-style-type: none"> - Afkortning af skoledagens længde - Næste skoleårs ringetidssæt - Høringssvar i forbindelse med ny fordelingsmodel 	<p>Ansøgning om skoledagens længde (Bilag 2 + 3). Skolebestyrelsen har besluttet at afkorte undervisningstiden 1 lektion pr. uge på mellemtrin og 2 lektioner pr. uge i udskoling.</p> <p>Desuden har vi besluttet at konfirmationsforberedelse kan foregå i skoletiden. Fjordskolens personale er med til at gennemføre konfirmationsundervisningen.</p> <p>Evaluerings af nedsættelse af skoletiden i dette skoleår: Spørgeskemaundersøgelse til forældre: 57 ud af ca. 450 forældre har besvaret.</p> <p>Forældrene oplever transporttiden som en del af skoletiden, derfor er det relevant at fortsætte med nedsat skoletid.</p> <p>Spørgeskema til personale: 22 ud af 180 har besvaret. Der er enighed om at det er</p>



		<p>til gavn for eleverne at være på nedsat undervisningstid.</p> <p>Vi har besluttet at ændre ringetidssættet, så det svarer til bilag 1. Desuden at tirsdage og torsdage bliver mødedage for personalet. De 2 dage er der mindst mulig ventetid.</p> <p>Børne og Unge udvalget har besluttet den fremtidige fordelingsmodel.</p>
<p>5.</p>	<p>Planlægning af kommende skoleår</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ansættelser - Klassestørrelser - Udrulning af skolens vision samt skoleplan 	<p>Vi har 39 klasser næste skoleår, det giver en klassekvotient på 5,77</p> <p>Skolebestyrelsen ønsker en sammenligning med sidste skoleår. Der bliver lavet en oversigt til næste skolebestyrelsesmøde.</p> <p>Vi er 225 elever fra næste skoleårs start, det er 11 elever flere end sidste år.</p> <p>Der kommer en børnehaveklasse på B og A næste skole år.</p> <p>Der er 3 medarbejdere som har ønsket afdelingsskift. 2 medarbejdere har fået deres ønske imødekommet.</p> <p>Der skal ansættes 5 lærere, 3 pædagoger og 5 medhjælpere.</p> <p>Der bliver lavet fælles stillingsopslag og ansættelses udvalg til lærer- pædagog- og medhjælperstilling.</p> <p>Det aftales at følgende skolebestyrelsesmedlemmer deltager i ansættelsesudvalg. Lærer: Mette Larsen og Inge Ryborg Lund Pædagog: Karoline Bech og Mette Larsen (evt. Lis Johansen) Medhjælper: Gitte Nelting Jepsen</p> <p>Der skal ansættes en fys/ergo: ansættelsesudvalg består af ledelsen og faggruppen.</p> <p>Jens gennemgår udrulning af skolens vision, herunder udvikling af ressourcecenter, som får overblik over Fjordskolens vejledere. Fagudvalg ændres til professionelle læringsfælleskaber, som alle medarbejdere tilknyttes. Der arbejdes med vidensdeling internt og eksternt.</p>



		<p>Jens gennemgår ny arbejdstidsaftale for lærerne (A20). Ifølge aftalen skal skolen hvert skoleår lave en skoleplan, der fremlægger hvad skolen prioriterer at arbejde med det kommende skoleår, samt arbejdstid, mødetid mm.</p>
6.	Orientering Indeklima	<p>Seneste rapport fra teknologisk institut (feb. 2021) gennemgås. Man har ikke fundet skimmel i luftprøverne. Det er aftalt at teknologisk institut laver yderligere destruktive undersøgelser for at finde ud af om der kan være skjult skimmel. (bilag 5) Som det ser ud nu skal skolen dække udgiften. Skolebestyrelsen vil have overblik over hvad det koster os.</p> <p>Der udleveres lokaleoversigt, så det er muligt at få overblik over hvor de lokaler der er undersøgt er placeret.</p>
7.	Befordring af elever med HB-Care	<p>Skolens forældre oplever ikke at HB-care meddeler ændringer godt nok (det står der i kontrakten at HB-Care skal).</p> <p>HB- Care har via skolen sendt brev ud til til alle forældre i forbindelse med covid-19 ændringer, hvor der står: "vi kører som vi gjorde før".</p> <p>Det opleves at der er mange forskellige chauffører.</p> <p>Det opleves at Chauffører ikke overholder de aftaler der er omkring de enkelte elever, fx at der ikke må ringes på hoveddøren. Hvilke elever der ikke må sidde ved siden af hinanden osv...</p> <p>At der opleves manglende præcision mht. til afhentning og afleveringstidspunkt.</p> <p>Disponent (Heidi) af elevernes kørsel igennem mange år har sagt op. Det påvirker kørslen lige nu.</p> <p>Skolebestyrelsen ønsker at Jens, tager et møde med HB-Care sammen med udbudsenheden om ovenstående punkter</p>



8.	<p>Orientering</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bestyrelsesformand 2. MED-udvalg 3. Øvrige medlemmer 4. Skolens ledelse 	<p>Formanden: Projektuge: En elev har skrevet om kørsel i 2 rul og deraf følgende mangel på undervisning til formand og næstformand for børne og uddannelsesudvalget. Elev har fået to vidt forskellige svar fra 2 politikere.</p> <p>MED: Der er ændret på retningslinjer for tjenestekørsel og det kan komme på tale at lease en bil.</p> <p>Ledelse: Der er ansat en ny sekretær på kontoret.</p>
9.	Evt.	<p>Afbud fra Solveig til næste møde.</p> <p>Hvornår åbner SFO A? Det bliver inden sommerferien.</p> <p>Kan de store elever få lov til at covid-19 teste sig selv? Det er er der pt. Ikke lovhjælp til</p>