

Fjordskolen
Åbjerg 8B
6340 Kruså

7376 6733
fjordskolen@aabenraa.dk

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 18. august 2020 kl. 17.00 – 19.30
Fjordskolen, Åbjerg 8b, 6340 Kruså

Deltagere

- Mette Larsen
- Gitte Jepsen
- Inge Ryborg Lund
- Marco Adelborg
- Henrik Skøtt Iversen
- Karoline Bech Hoffmann
- Tanja Larsen
- Majbritt Susgaard Jørgensen
- Solveig Schlaber
- Tina Mätzke Knudsen
- Jens Boddum.

Afbud

- Inge Ryborg Lund
- Karoline Bech Hoffmann
- Tanja Larsen

	Dagsorden	Referat
1.	Velkommen	Mette byder velkommen
2.	Skolebestyrelsen konstituere sig med formand og næstformand	Mette Larsen er valgt som formand Marco Adelborg valgt som næstformand
3.	Forretningsorden for skolebestyrelsen	Der er udarbejdet en forretningsorden, der beskriver samarbejdet i skolebestyrelsen Bilag 1 Forretningsorden for skolebestyrelsen på Fjordskolen
4.	Orientering om skolestart, Covid19 samt klassestørrelser	Skolestart Jens orienterer om skoleårets start. Covid-19 Jens orientere om det interne arbejde med Covid-19 og aktuelle problemstillinger. Klassestørrelser Se bilag 2 med oversigt over klasser.
5.	Orientering om ansættelser af lærer og skolesekretær	Jens orientere om ansættelse af skolesekretær og lærere.
6.	Pause – spisning	



7.	Skolebestyrelsen arbejder med princip om den åbne skole	Udsat til kommende møde Bilag 3 fra skole og forældre.
8.	Orientering om vision og værdiproces	Den 23. september kl. 8-16 og den 24. oktober kl. 9-15, inviteres bestyrelse til at deltage i arbejdet. Bilag 4 indeholder en beskrivelse af datoer og indhold.
9.	Kursus for nye bestyrelsesmedlemmer	Den 2. september 2020 kl. 17.30 - 21.00 på Kongehøj Skolen
10.	Orientering <ol style="list-style-type: none"> 1. Bestyrelsesformand 2. MED-udvalg 3. Øvrige medlemmer 4. Skolens ledelse 	Orientering <ol style="list-style-type: none"> 1. Mette orienterer om drøftelse med forvaltningen 2. Der har ikke været afholdt møde siden sidst. 3. Intet 4. Jens orienterer om styrkelse af almen området.
11.	Evt.	

Fjordskolen

Åbjerg 8B
6340 Kruså

7376 6733
fjordskolen@aabenraa.dk

Dato: 11-08-2020

Skolebestyrelsens forretningsorden for skoleåret 20/21

	Aabenraa kommunes Styrelsesvedtægter	Forretningsorden for skolebestyrelsen på Fjordskolen
1	Skolebestyrelsen består af 7 eller 9 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og, hvis skolen har truffet beslutning herom, indtil 2 repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, ungdomsuddannelser og foreninger, der alle har stemmeret. Jf. Folkeskolelovens § 41 og 42.	Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter. Skolen har ikke udpeget andre skolebestyrelsesmedlemmer. (Forældrene vælges med 4 repræsentanter ved ordinært valg samt 3 repræsentanter ved forskudt valg. jf. Bilag til styrelsesvedtægten for skoleområdet i Aabenraa Kommune, 2018-2019.) Skolens leder samt en afdelingsleder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Afdelingslederen varetager sekretærfunktionen.
	Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen.	Hvis et medlem melder afbud to på hinanden følgende møder kontakter formanden medlemmet og drøfter muligheden for at indkalde en suppleant.
	På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne til formand ved simpelt flertal.	På skolebestyrelsens første møde, ved hvert skoleårs start, vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne til formand og næstformand ved simpelt flertal.
2	Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Et sådant møde afholdes senest 1 måned efter at begæringen er fremsat.	Skolebestyrelsen afholder møde inden for aftalt møderække ca. en gang om måneden eller når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.



	<p>Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.</p>	<p>Et sådant møde afholdes senest 1 måned efter at begæringen er fremsat.</p>
3	<p>Formanden indkalder til møder med mindst 14 dages varsel.</p> <p>Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.</p> <p>I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.</p>	<p>Formanden indkalder til møderne med mindst 14 dages varsel. Der fastlægges en årlig møderække for de ordinære møder.</p> <p>Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag.</p> <p>Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.</p> <p>Skolebestyrelsesmedlemmerne har en gensidig forventning til hinanden om at alle møder forberedt til møderne.</p> <p>Skolelederen varetager indtil andet aftales ordstyrerfunktionen på møderne</p>
4	<p>Stk. 4. I særlige tilfælde kan formanden ekspedere presserende sager, idet sådanne sager så meddeles skolebestyrelsen på første efterfølgende møde.</p>	<p>Formanden kan af bestyrelsen bemyndiges til at behandle sager, og kan behandle presserende sager, der efterfølgende forelægges på det førstkommende møde i skolebestyrelsen.</p>
5	<p>Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse.</p> <p>Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.</p> <p>Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.</p>	<p>Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Kun personligt møde kan give ret til at deltage i afstemninger. Alle beslutninger, jf. skolebestyrelsens kompetencer, træffes ved simpelt stemmeflertal.</p> <p>Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.</p>
6	<p>Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.</p> <p>Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.</p>	<p>Der udarbejdes referat af bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været fraværende. Referatet udsendes elektronisk til bestyrelsesmedlemmerne og lægges på skolens hjemmeside.</p> <p>Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet. Referatet godkendes på det førstkommende skolebestyrelsesmøde.</p> <p>Referatet udsendes til skolebestyrelsens medlemmer umiddelbart efter mødet. Bestyrelsesmedlemmerne bør reagere på ændringer til referatet inden for en uge efter udsendelse. Referatet underskrives på næstkommende bestyrelsesmøde</p>



7		

Fjordskolen
Åbjerg 8B
6340 Kruså

7376 6733
fjordskolen@aabenraa.dk

Bilag 3

Klasse	Antal elever	Noter
A0A	4	
A1A	6	
A2A	6	
A3A	6	
A5A	6	
A5B	7	
A6A	6	
A6B	6	
A7A	7	
A8B	6	
A8C	7	
A9B	6	
AXA	9	Nedsat skoletid + ny elev i sommerferie med relation til anden
AXB	7	
AXD	9	Nedsat skoletid – få dage i skole
B1A	6	
B2A	6	
B3A	7	
B4A	4	
B5A	6	
B6A	7	
D1A	7	
D2A	5	
D3A	5	
D4A	7	E elev udenfor klassen
D5A	7	E elev udenfor klassen
D8A	5	
D8B	5	
D9A	7	
D9B	6	
E1A	4	
E2A	5	
E3A	7	
E4A	1	
E4B	3	
E6A	7	
E8A	6	

Princip for den åbne skole

Skole og Forældre har udviklet dette princip for den åbne skole til inspiration til skolebestyrelserne

Formål:

- Den åbne skole skal, gennem samarbejde med det omgivende samfund, højne trivslen, motivationen, den faglige kvalitet og livsdueligheden for eleverne.
- Den åbne skole skal, gennem samarbejdet med det omgivende samfund, styrke den lokale sammenhængskraft og introducere eleverne til fritids- og fremtidsmuligheder.

Mål:

- Aktiviteter i samarbejdet mellem skole og det omgivende samfund, bidrager til at opfylde Fælles Mål og har en klar kobling mellem teori og praksis.
- Det tilstræbes, at samarbejdet mellem skolen og det omgivende samfund tager udgangspunkt i elevens interesser og motivation.
- Det tilstræbes, at samarbejdet mellem skolen og det omgivende samfund både består af aktiviteter i den fagopdelte undervisning og aktiviteter i den understøttende undervisning.
- Det tilstræbes, at samarbejdet med musik-, kunst- og kulturskoler bidrager til at udvikle skolens musik og billedkunstundervisning samt inspirerer eleverne til at udfolde deres musikalske og kunstneriske evner og interesser evt. på eliteniveau.
- Det tilstræbes, at samarbejdet med idrætsforeningerne styrker elevernes mulighed for at dyrke eliteidræt og giver eleverne en større indsigt i variationen af idrætsgrene og lyst til deltagelse i det lokale idrætsliv.
- Samarbejdet med ungdomsskolen giver eleverne mulighed for et alternativt uddannelses tilbud, når det er til gavn for deres læring og motivation.
- Det tilstræbes, at samarbejdet med erhvervslivet styrker elevernes evne til innovation og iværksætteri samt deres uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering.
- Inddragelse af udefrakommende personer i undervisningen kan ske ud fra vurderingen af, at deres deltagelse højner kvaliteten, og de bidrager med kompetencer, som ikke er på skolen.
- Det tilstræbes at inddrage forældre i planlægning og gennemførelse af aktiviteter knyttet til den åbne skole.
- Aktiviteterne i samarbejdet mellem skole og det omgivende samfund er organiseret efter klare aftaler, ansvarsfordeling og med en høj sikkerhed for alle elever.

De næste skridt:

- Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
- Skolelederen implementer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
- Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i § 3, stk. 4, at *"Skolerne indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner."*

Udviklingsforløb for Fjordskolen 2020

Baggrund

Skole og Undervisning i Aabenraa Kommune startede i foråret 2020 en overordnet strategiproces for det samlede skoleområde, som resulterer i en 2020-25 plan med nye målsætninger. Disse målsætninger adresserer som i sidste strategiperiode rent fagfaglige mål med tilføjelse af målsætninger omhandlende sundhed og segegeringsprocent.

Herefter vil det være op til den enkelte skole at udmønte de overordnede målsætninger i en lokal "Virksomhedsaftale". Denne forventes færdig med udgangen af november 2020 og godkendes af forvaltning og bestyrelse inden implementering fra januar 2021.

Der er i foråret 2020 af revisionsvirksomheden BDO blevet udarbejdet en analyse af specialområdet i Aabenraa Kommune, som er blevet præsenteret for en arbejdsgruppe på et møde i maj. Rapportens anbefalinger vil skulle inkluderes i den videre strategiproces.

Fjordskolen har samtidig været igennem en meget turbulent periode med mange forandringer; herunder flytning til Kruså og stor udskiftning i lederteamet. Lederteamet er fuldtalligt den 1. juni og med begyndelsen af det nye skoleår effektueres en omstrukturering af den ledelsesmæssige organisering. Derefter man er klar til at begynde den mere langsigtede planlægning af skolens fremtid.

Ifm. forberedelse af flytningen var alle medarbejdere i januar 2019 samlet på Benniksgård til et pædagogisk døgn, hvor ét af temaerne var "Hvad er vi fælles om, og hvordan ser vi vores skole i fremtiden?". Medarbejdernes bud på en fremtidig vision for Fjordskolen er samlet på en række plancher, som skal indgå i den videre visionsudviklingsproces.

Opgaven

H2 Consult er blevet bedt om at komme med et bud på den udviklingsproces, der går forud for den konkrete udarbejdelse af næste års virksomhedsaftale. Selve indholdet af virksomhedsaftalen forventes udarbejdet af ledergruppen, og evt. sparring med H2 Consult i denne proces vil blive aftalt efterfølgende.

Processen starter med 1/2-dagsworkshops med fokus på det nye lederteam samt en afrunding af administrationsafdelingens proces i 2019.

Der er behov for at fastlægge en vision for Fjordskolen for den kommende 5-årige strategiperiode 2020-25 med inddragelse af medarbejdernes bud på, hvordan de ser deres skole i fremtiden. Denne vision skal være det lokale fremtidsbillede af,

hvordan Fjordskolen skal udleve Folkeskolens formålsparagraf samt leve op til de fastlagte mål for det samlede skoleområde i Aabenraa Kommune.

Der er i samme proces et ønske om at genbesøge skolens værdier (udvikling – fællesskab – respekt – tillid – tryghed og trivsel) og tilpasse værdigrundlaget skolens virkelighed. Det vil skulle ske med udgangspunkt i en grundig kulturanalyse, der skal afdække de eksisterende kulturtræk på Fjordskolen samt hvilke kulturtræk, der bliver kaldt på i fremtiden med udgangspunkt i skolens kerneopgave og menneskesyn.

Hovedparten af skolens medarbejdere har kendskab til Insights sproget og farverne i organisationen, som med fordel kan anvendes i udviklingsforløbet. Der er dog behov for at de senest ankomne ledere og adm.medarbejdere får kendskab til Insights. Det er i dette oplæg forudsat, at Insights farverne og sproget fortsat ønskes anvendt som den røde tråd i kommunikationen.

Indhold

Grundlæggende Insights (1/2 dag - formiddag)

Deltagere: Nye ledere og adm. medarb. (øvrige ledere mhp. genopfriskning?)

De nye ledere og medarbejdere siden den sidst afholdte Insights workshop gennemfører en halvdags workshop med fokus på forståelsen af personlig forskellighed – en introduktion til systemet og begreberne. Formålet er at deltagerne efterfølgende kan deltage i en workshop med eget team, hvor tankegangen og begreberne anvendes. Alle deltagere har allerede modtaget en Insights rapport og en personlig tilbagemelding på denne ifm. rekruttering.

Medbring: Egen Insights rapport.

Ledelse af personlig forskellighed (1/2 dag - eftermiddag)

Deltagere: Lederteamet

Denne workshop ligger i direkte forlængelse af workshoppen ”Grundlæggende Insights”. Lederteamet er fuldtalligt efter den 1. juni og samles for første gang til en diskussion af, hvordan man anvender kendskabet til medarbejdernes profiler i ledelse af eget team og den enkelte medarbejder, samt hvordan man som leder aktivt kan anvende denne viden i hverdagen. Vi vil også kikke på teamhjulet for lederteamet og de mulige styrker og opmærksomhedspunkter, som det synliggør.

Hver leder får inden tilsendt et opdateret teamhjul baseret på de Insights rapporter, der pt. findes i online databasen hos Insights (undtaget nye medarbejdere i den øvrige organisation siden dagene på Benniksgård januar 2019).

Medbring: Egen Insights rapport samt teamhjul for egen afdeling

Effektivt samspil i administrationsteamet (1/2 dag)

Deltagere: Administrationen

Denne workshop ligger også i forlængelse af workshoppen ”Grundlæggende Insights”, men er placeret en anden dag.

Administrationsafdelingen var i 2019 igennem en større omstrukturering ifm. sammenlægningen af de to fysiske enheder af skolen. Denne workshop samler op på dette forløb samt arbejder med den personlige forskellighed i teamet efter ansættelse af to nye kollegaer, og hvad det betyder for kommunikation og samarbejde i teamet.

Medbring: Egen Insights rapport

Visionsdag (1 dag)

Deltagere: Ledere, medarbejderrepræsentant fra hver faggruppe og repræsentant fra Skole og Undervisning, Aabenraa Kommune (Christel)

Dagen starter med JGBs samt Christels gennemgang af de kommunale målsætninger på skoleområdet, de lovgivningsmæssige rammer samt BDO rapportens anbefalinger, så alle deltagere har samme udgangspunkt for det videre arbejde. De vil desuden redegøre for Fjordskolens bevægelse i den kommende strategiperiode fra en specialskole med afgrænset profil til en folkeskole for elever med særlige behov, der er en forlængelse af det eksisterende almene tilbud.

HL præsenterer derefter et koncentrat af medarbejdernes tanker om fremtiden, som fremgår af plancherne fra Benniksgård.

Med dette udgangspunkt skal deltagerne arbejde med at konkretisere deres tanker omkring Fjordskolens fremtid. Disse tanker samles i ét eller flere konkrete bud på en fremtidig vision for Fjordskolen, og deltagerne diskuterer sig frem til et valg af vision. Herefter diskuteres visionen, som den vil opfattes set ud fra hhv. elevernes, forældrenes og medarbejdernes synsvinkel.

Nedenstående diskussionsspørgsmål vil indgå i processen:

- Hvordan lever vi op til at være Sønderjyllands mest specialiserede skoletilbud?
- Hvad er værdien for skolen af at være det mest specialiserede tilbud?
- Hvordan udnytter vi bedst muligt de faglige kompetencer på skolen?

Visionen brydes af deltagerne ned i en række strategiske fokusområder, og disse vil danne grundlag for ledergruppens senere arbejde med mål og handlinger i virksomhedsaftalen for det kommende år.

Forberedelse: JGBs og Christels indlæg om rammerne.

Vores kultur og værdier (1 dag)

Deltagere: Ledere, bestyrelse, MED-udvalg og komm.medarb. i adm.

Det eksisterende værdigrundlag skal gentænkes og tilpasses skolens nye virkelighed. Det kræver en grundig analyse af de gældende kulturtræk på skolen, som deltagerne sammen identificerer med anvendelse af modellen ”The Cultural Web”. Insights sproget og farverne anvendes ligeledes til at identificere de kulturelle træk gennem en diskussion af den herskende teamkultur. Det vil i den forbindelse være relevant at diskutere subkulturers betydning på skolen, og hvordan man kan finde frem til den DNA, der helt grundlæggende kendetegner Fjordskolens overordnede kultur. Fokus skal være på, hvad alle på Fjordskolen er fælles om, snarere end hvad der adskiller afdelinger og funktioner.

Kulturanalysen vil være udgangspunktet for en evaluering af det eksisterende værdigrundlag og i hvor høj grad det afspejler skolens virkelighed anno 2020. De enkelte værdiers relevans vil blive diskuteret og fra- og tilvalg af værdier gennemføres, så dagen kan afrundes med et bud på et opdateret værdigrundlag. Dette værdigrundlag vil skulle afspejle det menneskesyn, der ligger til grund for udførelse af kerneopgaven på Fjordskolen.

Det vil efterfølgende være nødvendigt at konkretisere værdigrundlaget, inden medarbejderne præsenteres for det. Dette kan gøres af H2 Consult med assistance af en medarbejder i administrationen med ansvar for skolens kommunikation.

Medarbejderworkshop (1/2 dag)

Deltagere: Alle medarbejdere og forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer

Medarbejderne skal præsenteres for den nye vision og det gentænkte værdigrundlag på et caféseminar efter samme koncept som de pædagogiske dage på Benniksgård. En forkortet version af JGBs og Christels indlæg på visionsdagen vil starte dagen og munde ud i en præsentation af Vision 2025 for Fjordskolen. Medarbejderne vil få lejlighed til at diskutere visionen i grupper.

Herefter præsenteres medarbejderne for det gentænkte værdigrundlag af udvalgte medarbejdere, der har deltaget i kultur- og værdiworkshopen. Værdierne diskuteres i grupperne med anvendelse af et værdikortspil.

Dagen kan evt. kombineres med en 1/2 dag med eksterne indlæg af fælles, faglig karakter. Det er også muligt at kombinere med en præsentation af resultatet af medarbejdertrivselsmålingen 2020, som bliver tilgængeligt omkring efterårsferien, samt en debat af resultaterne i de respektive afdelinger faciliteret af afdelingslederne. H2 Consults deltagelse er ikke medregnet i dette oplæg.

Tidsplan

Forløbet afholdes i efteråret 2020 og skal være afsluttet inden arbejdet med virksomhedsplanen påbegyndes i ledergruppen.

<u>Hvornår</u>	<u>Hvad</u>	<u>Hvem</u>
24. juni 2020 (kl. 8-12)	Grundlæggende Insights (1/2 dag)	Nye adm.medarb. og ledere
24. juni 2020 (13.30-16.30)	Ledelse af personlig forskellighed (1/2 dag)	Lederteam
12. august 2020 (kl. 9-13)	Effektivt samspil i adm.afd. (1/2 dag)	Adm.afdelingen
26. august 2020 (kl. 8-16)	Visionsdag (1 dag)	Ledere, faglige rep., forvaltn.rep.
23. sept. 2020 (kl. 8-16)	Vores kultur og værdier (1 dag)	Ledere, best., MED-udvalg, LR
Ultimo sept. 2020	Udarbejdelse af værdigrundlag	HL og/eller LR
24. oktober 2020 (kl. 9-15)	Medarbejderworkshop (1/2 dag)	Alle ledere, medarb. og forældrevalgte best.medl.
